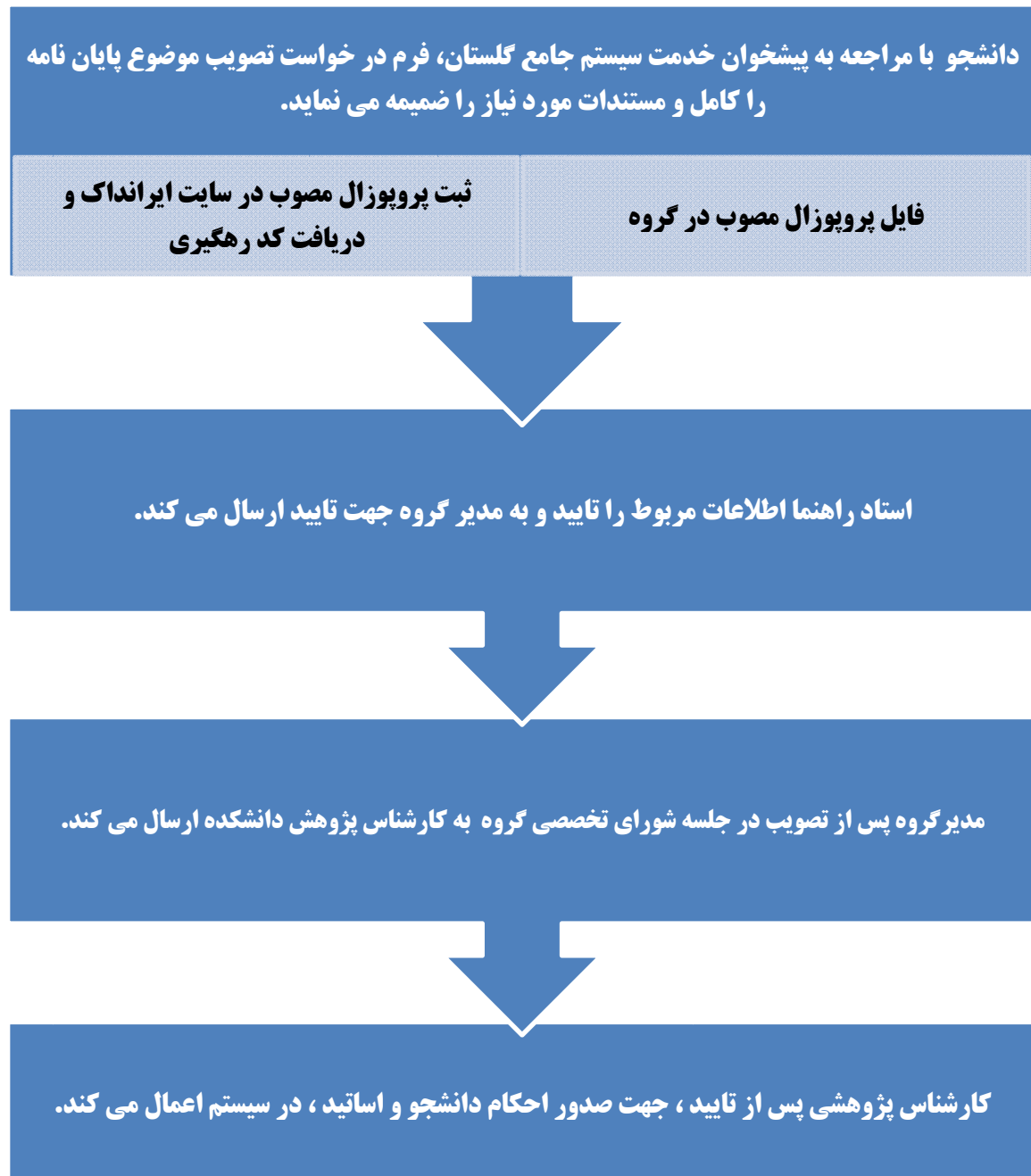


مقدمه:

یکی از بخش های سامانه جامع دانشگاهی ، امکان ثبت و پیگیری در خواست تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد میباشد که شمای کلی فرآیندهای مورد نظر به صورت زیر می باشد.

گردش کار در خواست تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد



پیش نیازها:

- انتخاب واحد ترم و واحد پایان نامه انجام و تایید شده باشد.
- به سیستم دانشگاهی بدهی مالی نداشته باشد.
- فرم پروپوزال را از سایت دانشگاه دریافت و کامل نماید.
- در دوره ایمنی آزمایشگاه شرکت کرده باشد.
- در دوره تور کتابخانه شرکت کرده باشد.
- دانشجوی در سیستم گلستان مشغول به تحصیل باشد (دانشجوی غیرفعال اجازه ثبت در خواست نخواهد داشت)

ثبت درخواست:

دانشجو پس از ورود به سامانه لازم است از تب "پیشخوان خدمت"، "منوی" درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی" را انتخاب پس مطابق تصویر زیر بر روی "درخواست جدید" کلیک نمایید.



در پنجره باز شده "شماره درس" را انتخاب (با کلیک بر روی علامت سوال؟ لیست قابل انتخاب باز می شود)، درس پایان نامه انتخاب می شود. در قسمت "زمینه علمی" یکی از آیتم های موجود که ارتباط بیشتری با موضوع طرح تحقیق شما دارد (نه لزوماً دانشکده محل تحصیل) را انتخاب نمایید و در قسمت "نوع تحقیق" و "نوع پایان نامه" با توجه به پایان نامه تصویب شده آیترا انتخاب نمایید.

مابقی اطلاعات خواسته شده را نیز به دقت کامل نمایید. در قسمت "پروپوزال طرح" خلاصه ای مهم از اطلاعات پروپوزال را وارد نمایید.

کد رهگیری ایرانداک را در محل مورد نظر وارد نمایید. دانشجوی باید پروپوزال تصویب شده را در سایت ایرانداک به آدرس www.irandoc.ac.ir ثبت و اطلاعات پروپوزال تصویب شده را بارگذاری نموده و کد رهگیری دریافت نماید.

در این مرحله نیازی به وارد نمودن تاریخ های تصویب، داوران خارجی پیشنهادی نمی باشد.

سپس با کلیک بر روی دکمه "بررسی تغییرات" در صورتیکه خطایی مشاهده نگردید، بر روی دکمه ایجاد کلیک نمایید.


اکنون برای ارسال فایل پروپوزال، بر روی دکمه "ارسال پروپوزال" کلیک کرده و فایل را فقط با فرمت pdf ارسال نمایید.


The screenshot shows a web form titled "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی". The form contains the following fields and sections:

- شماره دانشجویی: []
- مشخصات فعالیت:
 - شماره فعالیت: ۲۹۵۸۶
 - شماره درس: ۱۰۶ / ۹۰ / ۱۱
 - کلیدواژه: []
 - پایان نامه: []
 - زمینه علمی: فنی - مهندسی
 - نوع پایان نامه: تئوری
 - تاریخ تصویب در: گروه آموزشی: [] / [] / []
 - دانشکده: [] / [] / []
 - شورای تحصیلات تکمیلی: [] / [] / []
- عنوان فارسی: []
- عنوان لاتین: []
- اسناد راهنما:
 - اسناد راهنما ۱: []
 - اسناد راهنما ۲: []
 - اسناد مشاور ۱: []
 - اسناد مشاور ۲: []
- داوران خارجی پیشنهادی: []
- بروزرال طرح: []
- توضیحات: []
- کد رهگیری: []
- کد رهگیری ایران داک: []

At the bottom of the form, there are two buttons: "مشاهده پروپوزال" (View Proposal) and "ارسال پروپوزال" (Submit Proposal).

در این مرحله با کلیک بر روی دکمه بازگشت، به صفحه "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی و پژوهشی" منتقل می شوید که یک فعالیت ایجاد گردیده است.

اکنون جهت تایید و ارسال درخواست خود، بر روی دکمه **تایید و ارسال** (آیکون ) کلیک نمایید و در صفحه باز شده بر روی دکمه اعمال تغییرات کلیک نمایید. درخواست شما به کارتابل استاد راهنما فرستاده می شود.

هم چنین با کلیک بر روی دکمه **مشاهده گردش کار** (آیکون ) می توانید از وضعیت درخواست خود اطلاع یابید.

صدور احکام تصویب پروپوزال:

پس از طی فرآیند و تایید کارشناس پژوهشی دانشکده، احکام تصویب آماده می باشد و با مراجعه به اداره پژوهش دانشکده می توانید حکم تصویب پروپوزال خود را دریافت نمایید.