

به نام خدا

فرایند اعطای کمک هزینه دستگیری به مشمولان پشتیبانی های دانشجویی بنیاد ملی نخبگان در سال تحصیلی 1399-1400

- 1) دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی مشمول پشتیبانی های طرح شهید وزوایی، در ابتدای هر نیم سال تحصیلی، استادی را که قرار است فعالیت های دستگیری (همکاری علمی اجرایی، دستگیری آموزشی و دستگیری فن یاری) خود را تحت نظارت وی انجام دهند (استاد راهبر) انتخاب و بر اساس شیوه نامه، فعالیت های مورد تأیید بنیاد را تحت نظارت وی شروع می کنند (استثنائاً در سال جاری، فرصت انجام این مرحله برای نیم سال اول، تا پایان بهمن ماه است). استاد راهبر یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل دانشجو می باشد و لازم نیست استاد راهنما/ مشاور دانشجو باشد.
- 2) در صورتی که نام استاد راهبر در سامانه سینا وجود نداشته باشد، لازم است دانشجو از استاد راهبر خود درخواست نماید تا با مراجعه به بخش «ثبت نام استادان راهبر دستگیری» در سامانه سینا، اطلاعات مورد نیاز را ثبت نماید تا حساب کاربری برای وی ایجاد شود و از آن برای تأیید فعالیت های دستگیری، در مراحل بعدی استفاده نماید.
- 3) پس از ایجاد حساب کاربری، اطلاعات درج شده توسط استاد راهبر، برای احراز هویت، ابتدا به میز کار دانشگاه محل خدمت وی و در صورت تأیید دانشگاه به میز کار بنیاد استان ارسال می شود. در صورت تأیید نهایی این اطلاعات، نام استاد راهبر به فهرست «استادان راهبر دستیاران» در سامانه سینا افزوده خواهد شد. پس از ارسال اطلاعات درج شده از سوی استاد راهبر به میز کار دانشگاه محل خدمت امکان اصلاح یا تأیید اطلاعات و ارسال به بنیاد استان وجود دارد. در پایان نام استاد راهبر در سامانه درج شده و دانشجو می تواند استاد راهبر را از میان استادان دانشگاه خود انتخاب کند.
- 4) دانشجو پس از انجام اقدامات فوق، لازم است در ابتدای هر نیم سال تحصیلی، اطلاعات مورد نیاز مانند عنوان فعالیت دستگیری و نام استاد راهبر را از میان فهرست استادان راهبر دانشگاه محل تحصیل خود که در سامانه موجود است انتخاب نماید (در صورتی که به هر دلیل نام استاد راهبر در سامانه وجود نداشته باشد، لازم است متقاضی طی تماس با بنیاد نخبگان استان و استاد مدنظر این موضوع را به اطلاع آنها برساند تا اقدامات لازم برای ثبت نام استاد راهبر در سامانه انجام شود). درخواست دانشجو پس از تکمیل فیلدهای مربوط، به میز کار استاد راهبر انتخاب شده فرستاده می شود و به صورت خودکار از طریق پیامک به استاد راهبر برای مراجعه به سامانه سینا به منظور انجام بررسی های لازم، اطلاع رسانی می شود.
- 5) پس از تأیید استاد راهبر، درخواست مجدداً به میز کار متقاضی بازمی گردد و دانشجو در چهار مرحله در هر نیم سال تحصیلی، به صورت ماهانه و در پایان هر ماه (گزارش چهارم در پایان نیم سال برای مدت یک ماه و نیم آخر، ارسال می شود)، خلاصه فعالیت های انجام شده و ساعات انجام هر یک را گزارش می کند تا پس از بررسی لازم توسط استاد راهبر تأیید شود. پس از انجام هر یک از این مراحل، به صورت خودکار، پیامک به گیرنده درخواست، برای انجام اقدام لازم، ارسال می شود.
- 6) پس از تأیید آخرین گزارش توسط استاد راهبر در پایان نیم سال تحصیلی، درخواست به میز کار دانشگاه محل تحصیل دانشجو فرستاده می شود و کارشناس دانشگاه در صورت تأیید، درخواست را به بنیاد نخبگان استان

ارسال می کند. بنیاد نخبگان استان نیز در صورت تأیید درخواست، نامه پرداخت کمک هزینه دستگیری متقاضیان را به معاونت توسعه و مدیریت منابع بنیاد ارسال می کند.

7) یادآوری: هر دانشجو می تواند در یک نیم سال تحصیلی، از میان فعالیت های متنوع دستگیری، موارد مختلفی را انتخاب و با استادان راهبر متفاوت فعالیت خود را انجام دهد و درخواست های متعددی را در سامانه ثبت کند. برای مثال یک دانشجو در یک نیم سال می تواند فعالیت آموزش یاری را با نظارت استاد راهبر «الف» و فعالیت فن یاری را با نظارت استاد راهبر «ب» انتخاب کند که در این صورت لازم است برای هر یک از فعالیت ها درخواست جداگانه ای در سامانه ثبت نماید. اما در صورت انجام فعالیت های دستگیری مختلف با یک استاد راهبر باید صرفاً یک درخواست که در آن فعالیت های مورد نظر انتخاب شده است را ثبت کند و مراحل فوق را برای آن انجام دهد. باید توجه داشت که در نهایت، مبلغی که بابت کمک هزینه دستگیری از سوی بنیاد نخبگان پرداخت می شود، **برای حداکثر 60 ساعت فعالیت در ماه و مجموع حداکثر 270 ساعت فعالیت در هر نیم سال است.**

8) در پایان هر نیم سال تحصیلی برای هر دانشجو به تعداد درخواست هایی که (با استادان راهبر متفاوت) برای دستگیری ثبت کرده است، درخواست های جداگانه به میز کار دانشگاه ارسال می شود.