



راهنمای شماره یک - راهنمای کاربری نرم افزار BigBlueButton

داوطلبین محترم

ضمن خوش آمدگویی و آرزوی موفقیت برای شما داوطلب گرامی، خواهشمند است با توجه به مجازی بودن روند مصاحبه نکات و موارد ذیل را با دقت مطالعه فرمائید:

۱. برای شرکت در جلسه به هیچ نرم افزاری برای نصب نیاز نیست. شما از طریق یک لینک وارد جلسه خواهید شد.
۲. برای اتصال به سامانه مجازی مصاحبه دکتری می‌توانید از **لپ تاپ** و یا دستگاه تلفن همراه هوشمند استفاده کنید.
۳. برای ارتباط با این نرم افزار ابتدا از اتصال رایانه خود به **اینترنت مناسب** (حداقل یک مگابیت) مطمئن شوید.
۴. بخش عمده ای از ارتباط آنلاین به زیرساخت ارتباطی (اینترنت) وابسته است؛ برای شرکت در مصاحبه از این ارتباط مطمئن گردید چون جلسه تکرار نخواهد شد.
۵. قبل از ورود به جلسه مصاحبه از اتصال و کیفیت **میکروفون، هدفون و دوربین** دستگاه خود مطمئن گردید.
۶. حتماً هر دو مرورگر **Chrome** و **Mozilla Firefox** را بر روی دستگاه تلفن همراه یا لپ تاپ خود نصب کنید تا در صورت برخورد با مشکل در یکی از مرورگرها، از دیگری استفاده کنید. این سامانه با مرورگرهای **Internet Explorer** و همچنین **Microsoft Edge** کار نمی‌کند.
۷. مستندات قابل ارائه در جلسه را قبلاً آماده و مرتب سازی نمایید؛ سعی گردد فایل ها به صورت pdf و با حجم کم آماده گردد.
۸. در صورت اشکال در صدا و تصویر، تعداد دوربین‌های روشن را به حداقل برسانید.
۹. قبل از شروع جلسه مصاحبه از خاموش بودن **فیلتر شکن** مطمئن گردید.
۱۰. قبل از شروع جلسه مصاحبه **راهنمای کاربری سامانه** را با دقت مطالعه کنید.
۱۱. قبل از جلسه مصاحبه از طریق لینکی که برایتان ارسال می‌گردد، وارد جلسه شوید و دوربین و میکروفن خود را تست فرمائید.
۱۲. **رأس ساعت** مقرر که به شما اعلام شده است به سامانه وارد شوید.
۱۳. در مدت برگزاری مصاحبه خونسردی خود را حفظ کنید و بر تجهیزات سخت افزاری خود مسلط باشید؛ ما نیز پشتیبان این ارتباط خواهیم بود.



راهنمای کاربری نرم افزار

داوطلبان با کلیک روی لینکی که دانشگاه برایشان ارسال می کند، به صفحه‌ای نظیر شکل (۱) هدایت می گردند. در این صفحه نام اتاق جلسه نمایش داده می شود و سپس از داوطلب خواسته می شود تا کد دسترسی اتاق موردنظر را که یک عدد ۶ رقمی است وارد کند. این عدد همراه لینک به شما اطلاع رسانی می شود.

مقدم شرکت کنندگان محترم را گرامی می‌داریم

You have been invited to join

مصاحبه دکتری

ITSupport (Owner)

شکل (۱)

پس از ورود صحیح این کد، داوطلب به صفحه‌ای به شکل (۲) هدایت می شود؛ در ادامه از داوطلب خواسته می شود که نام خود را وارد کند. در اتاق جلسه، کاربر با این نام به سایر اعضای جلسه معرفی خواهد شد. (نام به صورت کامل وارد گردد).

مقدم شرکت کنندگان محترم را گرامی می‌داریم

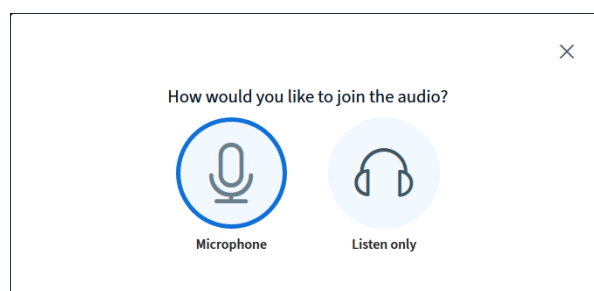
You have been invited to join

مصاحبه دکتری

ITSupport (Owner)

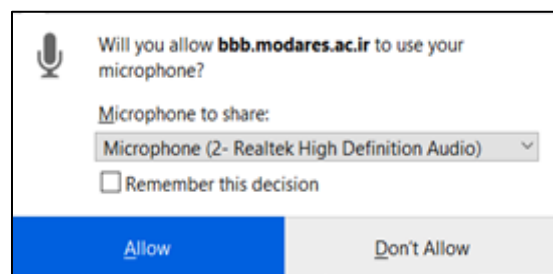


بعد از وارد کردن نام خود گزینه Join را کلیک کنید. در ادامه صفحه‌ای نظیر شکل (۳) نمایش داده می‌شود:



شکل (۳)

در این کادر از شما سوال می‌شود که نوع شرکت خود در جلسه را مشخص کند. در این مرحله گزینه Microphone را انتخاب کنید. کادری شبیه شکل (۴) را فعال نموده و از شما در مورد دسترسی برنامه به دستگاه میکروفون اجازت کسب می‌کند. (گزینه Remember this decision را **تیک زیند**)

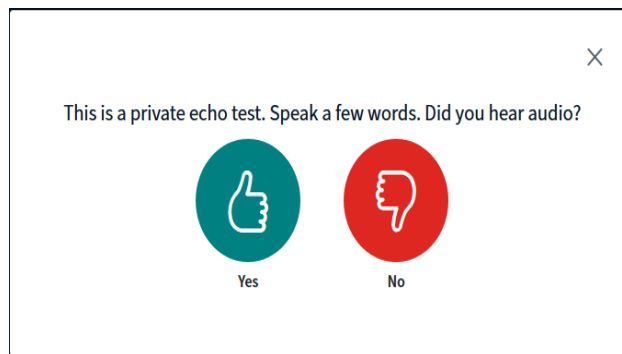


شکل (۴)

در صورتی که میکروفن فعال نباشد باید به بخش تنظیمات صدا در کامپیوتر خود مراجعه و بروزرسانی نمایید. (راهنمای شماره ۲)

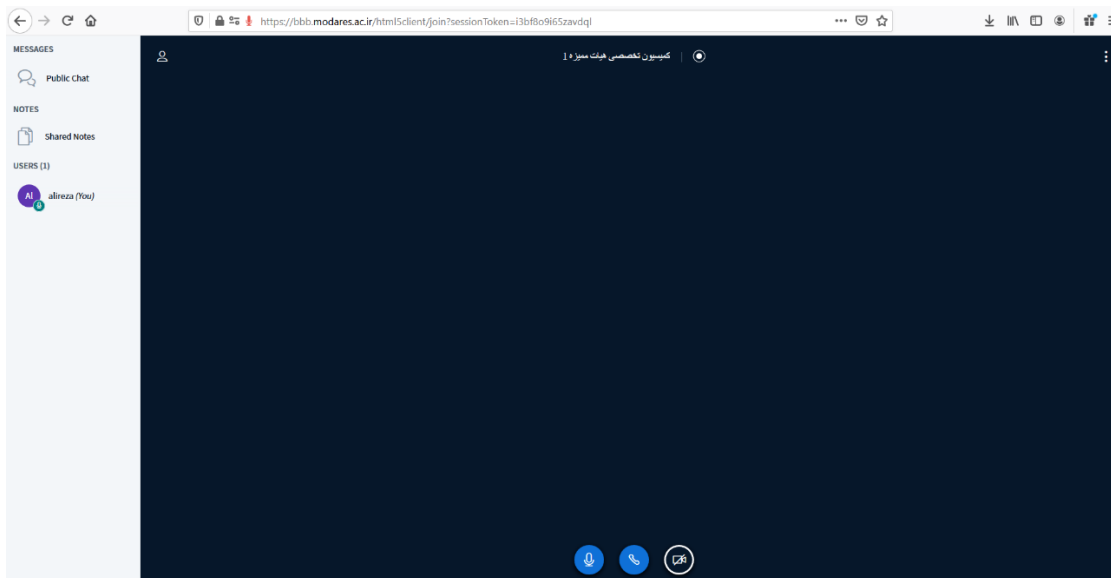


بعد از فعالسازی میکروفون برنامه یک تست اکو برای کیفیت صدا انجام می دهد. کافی است شما چند کلمه صحبت کنید، برنامه پس از آن دیالوگی به شکل زیر نمایش می دهد و از شما کیفیت صدای پخش شده را پرسش می کند (شکل (۵)):



شکل (۵)

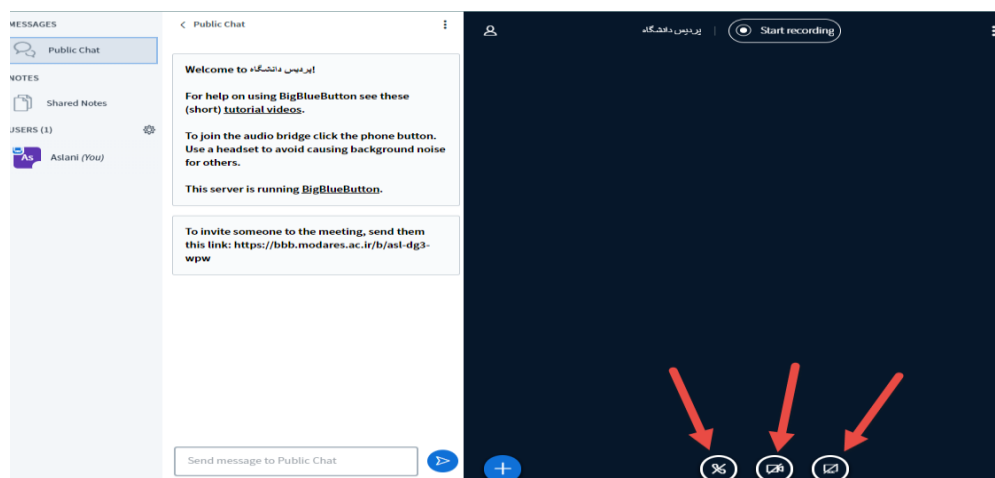
بعد از تایید کیفیت صدا وارد اتاق می شوید و با صفحه ای به شکل (۶) مواجه خواهید شد.



شکل (۶)

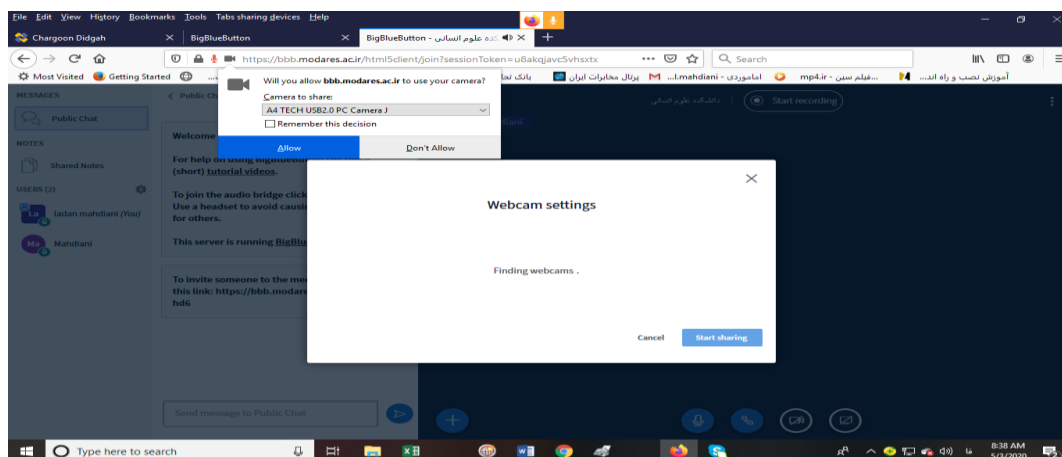


در قسمت پایین و وسط صفحه سه دکمه نشان داده می شود که به ترتیب وضعیت اشتراک میکروفون و دوربین و دسکتاپ شما را نشان می دهد. (شکل ۷)



شکل (۷)

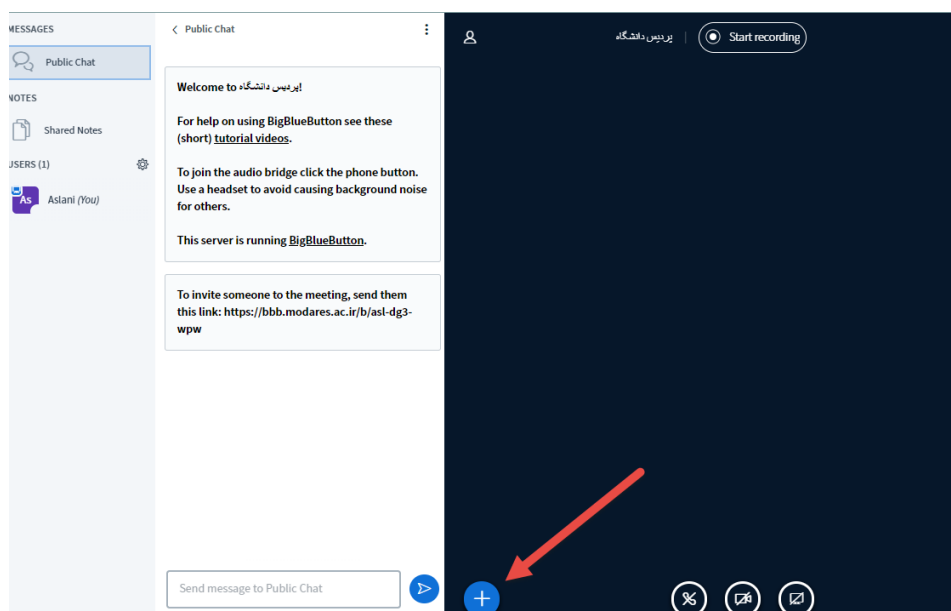
در صورتیکه تمایل به روشن کردن دوربین خود هستید، روی گزینه دوربین کلیک کنید. با کلیک روی این گزینه کادر محاوره ای نشان داده می شود: شکل (۸)



شکل (۸)



در این کادر، برنامه از شما درخواست مجوز برای دسترسی به WebCam سیستم را درخواست می‌کند؛ در صورتیکه موافق باشید، دوربین شما روشن شده و همراه با دیگر تصویرها به اشتراک تمامی اعضا گذاشته می‌شود. در صورتی که دوربین فعال نباشد باید به بخش تنظیمات دوربین در کامپیوتر خود مراجعه و بروزرسانی نمایید. کاربر می‌تواند در صورت نیاز و در صورتی که مدیر مجوز دهد، یک مستند را برای سایر اعضا ارائه کند. برای این کار کافی است که دکمه + واقع در گوشه پایین سمت چپ صفحه را کلیک کند و گزینه ی upload a presentation را انتخاب می‌کنیم. شکل (۹)



شکل (۹)

در این حالت کادری به صورت شکل (۱۰) باز می‌شود و از کاربر می‌خواهد که فایل ارائه خود را بارگذاری نماید. با بارگذاری و تایید این ارائه برای تمامی اعضا نمایش داده می‌شود. (این امکان در صورت ارائه مجوز از سوی مدیر جلسه فعال است؛

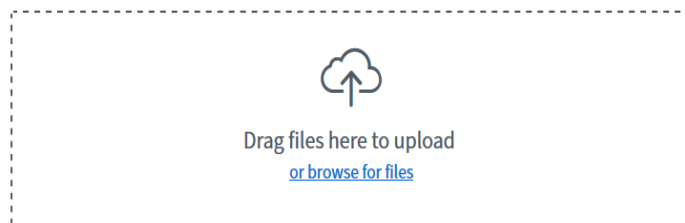


Presentation

Close

Confirm

As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.



شکل (۱۰)

بعد از آپلود شدن فایل می توانید عکس را زوم کنید یا نمایشگر تان را به صورت تمام صفحه قرار دهید. این بخش برای آپلود فایل هایی با حجم کم است. اگر مستندات دارای حجم بالا باشد از امکان share screen (اشتراک دسکتاپ) استفاده گردد.

