

شناسنامه مصوبه

(کد ۲۰۲۱۰۱۸)



دانشگاه تربیت مدرس

نوع مصوبه :

آیین نامه

شیوه نامه / دستورالعمل

سایر

بخشنامه

عنوان مصوبه :

شیوه نامه بکارگیری آموزشی

مدرسین خبره و افراد صاحب نظر

رئیس دانشگاه

تاریخ تصویب قبلی : ۱۳۹۸/۰۳/۲۸

تاریخ آخرین بازنگری : ۱۳۹۸/۰۴/۰۳

تاریخ تصویب نهایی و اجرا : ۱۳۹۸/۰۴/۰۹

تاریخ اعتبار مصوبه : دارای اعتبار تا بازنگری بعدی

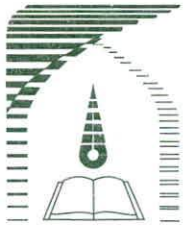
معاون آموزشی دانشگاه

طرح تحول راهبردی

مخاطبین مصوبه :

اعضای هیات علمی دانشگاه





دانشگاه تربیت مدرس

ریس

بسم تعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

شیوه نامه بکارگیری آموزشی مدرسین خبره و افراد صاحب نظر

مقدمه:

این شیوه نامه در راستای طرح تحول و ارتقای دانشگاه به دانشگاه جامعه محور و کارآفرین و نیز به منظور ارتقا و بهبود کیفیت واحدهای درسی مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا تدوین گردیده است. با این شیوه نامه، گروههای آموزشی می توانند به نحو مقتضی از دانش و تجارب افراد صاحب نظر و خبره (با و یا بدون داشتن مدرک دانشگاهی) در تکمیل و ارتقای کیفیت دروس مصوب خود بهره ببرند. مرجع تشخیص و معرفی مدرس مدعو خبره، شورای گروه آموزشی و مرجع تایید آن معاون آموزشی دانشکده می باشد.

ماده ۱- شاخص های خبرگی:

۱. اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه های سطح یک کشور
۲. افراد شاخص یا صاحب نظر داخلی و یا بین المللی در عرصه علم، صنعت، فرهنگ و هنر
۳. چهره های ماندگار
۴. مسئولین اجرایی مجرب کشور (با تاکید بر دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس)
۵. استادان وابسته دانشگاه
۶. اعضای هیات علمی (ایرانی- خارجی) شاغل و بازنشسته دانشگاه های معتبر جهان

ماده ۲- فرآیند اجرایی:

فرآیند بکارگیری مدرس خبره مطابق مراحل زیر انجام خواهد شد:

۱. پیشنهاد دعوت از مدرس خبره به همراه سرفصل مطالب مورد تدریس توسط استاد اصلی درس قبل از شروع نیمسال تحصیلی در شورای گروه آموزشی مطرح گردد.
۲. پیشنهاد دعوت پس از تصویب در شورای آموزشی گروه با تایید معاون آموزشی دانشکده قابلیت اجرا خواهد داشت.
۳. دعوت از استادان خبره، حداکثر برای ۳ جلسه از ۱۶ جلسه موظفی دروس مصوب خواهد بود. میتوان از یک استاد و یا ۲-۳ استاد برای سه جلسه یک کلاس درس یا دو تا سه کلاس درس مختلف استفاده نمود.
- تیمبره: سقف استفاده هر عضو هیات علمی کادر از این شیوه نامه حداکثر ۳ جلسه در هر نیمسال تحصیلی می باشد.
۴. مباحث اختصاص داده شده به مدرس مدعو خبره می بایستی مرتبط با موضوع درس باشد.
۵. ضروری است استاد اصلی درس در جلساتی که مدرس مدعو خبره به تدریس می پردازد در کلاس یا فضای آموزشی مرتبط حضور داشته باشد.
۶. در صورت هماهنگی استاد اصلی درس با مدرس مدعو خبره و تایید دانشکده، می توان کلاس درس را به مکان مورد نظر مدرس خبره منتقل نمود.
۷. گواهی تدریس مدرس خبره، توسط معاونت آموزشی دانشکده صادر و رونوشت آن به دفتر امور هیات علمی ارسال می شود.
۸. تمدید فرآیند استفاده از مدرسان خبره هر درس، مشروط به نتیجه مثبت ارزشیابی دانشجویی، حضور استاد اصلی درس در کلاس و حضور کامل و به موقع مدرس خبره در کلاس درس می باشد.

ماده ۳- نحوه پرداخت حق الزحمه:

میزان حق الزحمه به ازای هر جلسه (از ۱۶ جلسه موظفی درس مربوط) معادل حق جلسه داوری رساله دکترا با درجه دانشیاری می باشد که در قالب کارت هدیه و بصورت نقدی به صورت زیر پرداخت می شود
الف: در سال اول از محل درآمدهای معاونت آموزشی دانشگاه حق الزحمه اساتید پرداخت شود.
ب: در سالهای بعد از محل درآمدهای هر دانشکده حق الزحمه این اساتید پرداخت خواهد شد.

ماده ۴- این شیوه نامه در ۴ ماده و ۱۴ بند تدوین و در تاریخ ۹۸/۰۳/۲۶ به تصویب شورای آموزشی و در تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۹ به تصویب هیات رییسه دانشگاه رسید.

تران، بهال آل احمد پانز

مندوق پستی: ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۳۰

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111