  **بسمه تعالی**

**قابل توجه دانشجویان دانشکده حقوق**

برای دریافت هزینه پشتیبانی پایان نامه / رساله رعایت نکات ذیل الزامی می باشد:

1- امضای استاد راهنما در قسمت های مشخص شده.

2- درج کامل مشخصات ( نام، نام خانوادگی، شماره دانشجویی و کارت ملی)

3- درج شماره حساب نزد بانک تجارت (صاحب حساب باید خود دانشجو باشد).

4- تکمیل فرم هزینه کرد به تفکیک ریز هزینه ها ( شماره فاکتور- نوع جنس- مبلغ و جمع کل).

5- پرداخت هزینه های قرارداد همکار پژوهشی که در تخصص دانشجو نباشد. ازجمله:

الف) ترجمه غیر انگلیسی« باید در پروپوزال منابع غیرانگلیسی ذکر شده باشد».

ب) ( SPSS و تمامی نرم افزارهای پژوهشی مورد تایید دانشگاه) توسط فرد « متخصص» با ارائه گواهی معتبر از همکار پژوهشی و تکمیل فرم قرارداد همکار با تأیید استاد راهنما.

6- فاکتورهای خرید می بایست دارای سربرگ، مهر، آدرس و شماره تلفن باشد.

7- بلیط های مسافرتی( اتوبوس، قطار و آژانس های مسافرتی در منطقه مورد مطالعه« روستایی» که در راستای رساله و پایان نامه باشد) و به تأیید استاد راهنما برسد.

8- تمامی هزینه های انجام شده می بایست در همان سالی که در فاکتور و بلیط و ... قید شده تسویه گردد.

9- قبل از خرید هر نوع تجهیزات و کتاب ( فارسی ولاتین) مجوز خرید از معاون پژوهشی دانشکده اخذ گردد و دقت شود نمونه دستگاه و یا کتاب خریداری شده در گروه های مشابه دانشکده و دانشگاه موجود نباشد و پس از خرید کالاهای غیرمصرفی نسبت به نصب برچسب و تحویل گیرنده اقدام گردد.

10- مهلت پرداخت هزینه تا روز دفاع می باشد و بعد از دفاع هزینه ای پرداخت نمی گردد.

**باتشکر**

**اداره آموزش و پژوهش دانشکده**