**نحوه دریافت حساب كاربري**

* نحوه دریافت شناسه کاربری:

اعضای هیات علمی:

* ارسال معرفی‌نامه از سوی ریاست دانشکده (از طریق اتوماسیون اداری، خطاب به رئیس مرکز فناوری اطلاعات)

کارمندان قراردادی، پیمانی و رسمی:

* ارسال معرفی‌نامه از بالاترین مقام مسئول واحد (از طریق اتوماسیون اداری، خطاب به رئیس مرکز فناوری اطلاعات)

دانشجویان جدیدالورود:

* دریافت از طریق سایت دانشگاه (بدون نیاز به مراجعه حضوری)

برای دریافت حساب کاربری جدید (دانشجویان جدیدالورود) به آدرس شکل ذیل مراجعه می‌نمایند:



پس از کلیک روی منوی "حساب کاربری مدرس" و تکمیل اطلاعات، حساب کاربری فعال و به دانشجو از طریق ایمیل و پیامک اطلاع داده خواهد شد.

