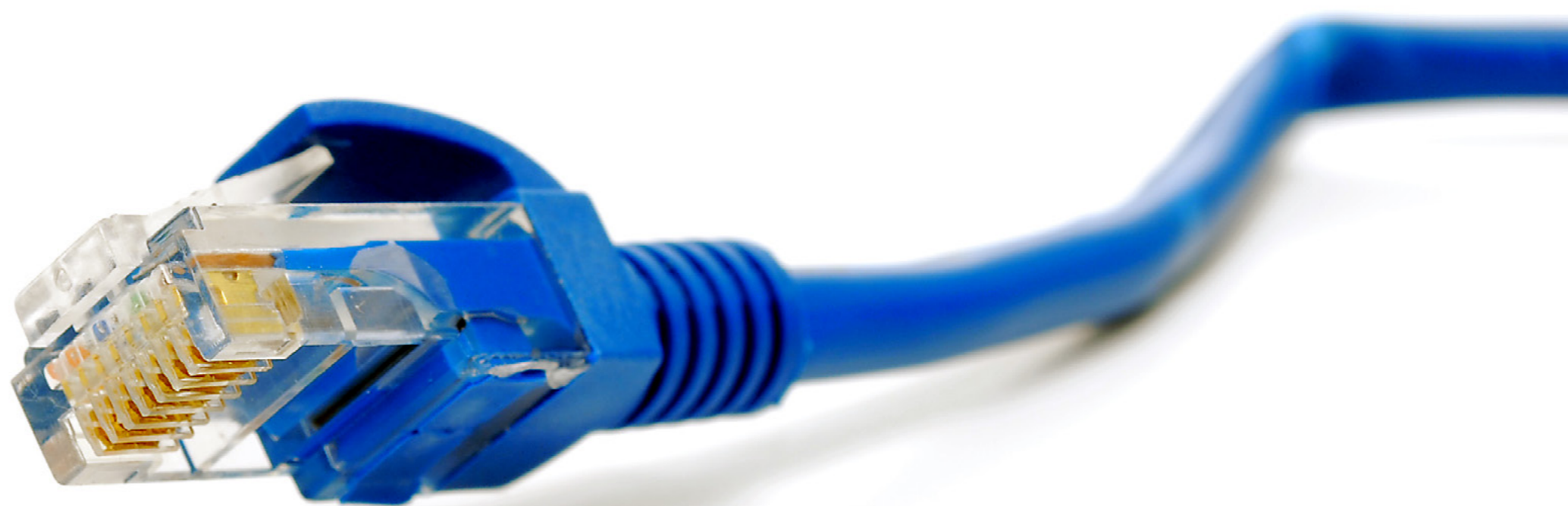


درخواست پیشنهاد برای سامانه اتوماسیون جامع مدیریت امور دانشجویی

دانشگاه تربیت مدرس
معاونت دانشجویی
آذرماه ۱۳۹۱



فهرست مطالب



مقدمه

معرفی دانشگاه تربیت مدرس

سامانه جامع مدیریت امور دانشجویی

گستره عملکرد سامانه

ویژگی‌های کارکردی سامانه مورد نظر

سایر ویژگی‌های کلیدی سامانه

مستندات و داده‌های موجود

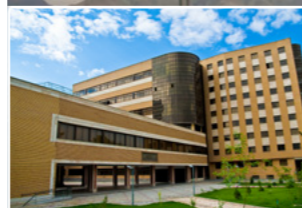
مشخصات طرح پیشنهادی

نحوه انتخاب تأمین‌کننده نرم‌افزار

مقدمه

سامانه اتوماسیون جامع مدیریت امور دانشجویی، سامانه‌ای تحت وب است که مجموعه فرآیندهای مدیریت امور دانشجویی به استثنای فرآیندهای مرتبط با تغذیه دانشجویان را تحت پوشش قرار می‌دهد. هدف از تعریف و پیاده‌سازی این سامانه ارتقای کمی و کیفی فرآیندهای اداری مدیریت امور دانشجویی با رویکرد اتوماسیون است. به عبارت دیگر افزایش کنترل پذیری فرآیندها، کمک به تصمیم‌گیری بهتر، عملکرد مطلوب مدیریت مستقل از تعداد مراجعان، کاهش مراجعات دانشجویی، افزایش سرعت و بهره‌وری و کاهش هزینه‌ها از جمله پیامدهای مثبتی است که با اجرای سیستم مذکور حاصل می‌شود.

این سامانه بر مبنای یک پایگاه داده متمرکز و چند زیرسامانه مرتبط تعریف می‌شود که هر کدام وظیفه اجرای تعدادی فرآیند را بر عهده خواهند داشت. با توجه به گستره فعالیت در نظر گرفته شده برقراری تعامل با برخی سامانه‌های دیگر در سطح دانشگاه و خارج از آن از جمله مشخصات مهمی است که مد نظر قرار گرفته است. همچنین متدولوژی طراحی و پیاده‌سازی، محیط و ابزار تولید، تکنولوژی پایگاه داده، زبان برنامه‌نویسی، چهارچوب و ساختار معماری، سیستم عامل، امنیت، میزان پوشش فرآیندهای مدیریت قبل از بومی‌سازی و ارائه گزارشات مختلف از دیگر مشخصات مدنظر مدیریت امور دانشجویی دانشگاه تربیت مدرس می‌باشد.



زیست فناوری کاربردی) فعالیت‌های علمی خود را پی می‌گیرد و عزم خود را بر آن داشته است تا با باز طراحی فرآیندهای لازم در جنبه‌های مختلف پژوهشی، آموزشی و دانشجویی در زمینه فناوری‌های نوین به یک دانشگاه بین‌المللی با رتبه‌ای درخور و همتراز با دانشگاه‌های ممتاز جهان تبدیل شود.

از جمله پروژه‌های متعددی که در طی سال‌های اخیر در حوزه فناوری اطلاعات در سطح دانشگاه اجرا و پیاده سازی شده است می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

سامانه جامع آموزش، سامانه اتوماسیون اداری، سیستم اتوماسیون تغذیه، سامانه مجلات دانشگاه، سامانه حقوق و دستمزد، سامانه حضور و غیاب، سامانه الکترونیکی صندوق رفاه، پایگاه نرم‌افزار (FTP) و ...

معرفی دانشگاه تربیت مدرس

دانشگاه تحصیلات تکمیلی تربیت مدرس به عنوان مولود انقلاب اسلامی ایران با توجه به اهداف و رسالت‌های مندرج در اساسنامه خود از بدو تاسیس در سال ۱۳۶۰ در کنار سایر مراکز آموزشی کشور به تربیت نخبگان، متخصصان و پژوهشگرانی مبادرت ورزیده است که در زمینه آموزش، پژوهش، تولید و ترویج علم نافع همواره موجب افتخار و سربلندی کشور بوده‌اند و به یاری خداوند بزرگ همواره نیز چنین خواهد بود.

این دانشگاه به عنوان یکی از سه دانشگاه برتر کشور هم اکنون با ۱۴۸ رشته کارشناسی ارشد و ۱۱۰ رشته دکتری، در قالب ۱۳ دانشکده (علوم انسانی، علوم پایه، علوم پزشکی، علوم ریاضی، علوم زیستی، فنی و مهندسی، کشاورزی، مدیریت و اقتصاد، منابع طبیعی و علوم دریایی، مهندسی برق و کامپیوتر، مهندسی شیمی، مهندسی عمران و محیط زیست، هنر و معماری) و ۱۴ پژوهشکده و مرکز تحقیقاتی (پژوهشکده اقتصاد، پژوهشکده فناوری اطلاعات، پژوهشکده مهندسی آب، مرکز مطالعات آفریقا، مرکز تحقیقات و توسعه زیست فناوری، مرکز تحقیقات زبان و ادبیات فارسی، مرکز تحقیقات مدیریت تعمیر و نگهداری روسازی، مرکز مطالعات فرهنگ و اندیشه دینی، مرکز مطالعات مدیریت و توسعه فناوری، مرکز ملی مطالعات و برنامه‌ریزی شبکه‌های قدرت، قطب علمی



گستره عملکرد سامانه

حوزه مدیریتی

۱. مدیریت پرونده دانشجویی
۲. مدیریت کاربران (تکی، گروهی، امکانات و قابلیت‌ها برای هر کاربر یا هر گروه کاربری...)
۳. مدیریت دسترسی‌ها
۴. مدیریت فایل‌های پیوست (رفاهی، خوابگاهی...)
۵. مدیریت اطلاعیه‌ها رفاهی، خوابگاهی
۶. مدیریت تمام فراخوان‌های حوزه
۷. مدیریت پرداخت‌ها
۸. مدیریت آیین‌نامه‌ها و قوانین
۹. مدیریت پیشنهادات و انتقادات
۱۰. ثبت و مدیریت بودجه و اعتبارات مدیریت امور دانشجویی
۱۱. ثبت و مدیریت اموال حوزه
۱۲. ثبت و مدیریت اطلاعات انبار دانشجویی
۱۳. نیازسنجی و نظرسنجی
۱۴. ثبت و مدیریت مراکز رفاهی زیر مجموعه



سامانه جامع مدیریت امور دانشجویی

سامانه جامع مدیریت امور دانشجویی به همراه زیرسیستم‌های خود به منظور تحت پوشش قرار دادن آن دسته از فرایندهایی پیشنهاد شده است که انجام آنها مبتنی بر اطلاعات دانشجویی، رفاهی، خوابگاهی، اقامت و اسکان، تعهدات محضری، تسویه حساب، کار دانشجویی و از این دست می‌باشد. از آنجا که تمام این فرایندها در حوزه مدیریت امور دانشجویی قرار دارند، نام سامانه جامع مدیریت امور دانشجویی به آن اطلاق می‌شود. در هر حال این سامانه همانطور که در مقدمه ذکر شد باید کلیه فرآیندهای مرتبط با حوزه مدیریت امور دانشجویی به استثنای فرآیندهای مرتبط با اداره تغذیه را تحت پوشش قرار دهد.



ویژگی‌های کارکردی سامانه مورد نظر

۱. تعریف و دسته‌بندی انواع تنظیمات پایه با امکان ویرایش (انواع گروه‌های کاربری، انواع تسهیلات رفاهی، انواع خوابگاه، انواع پرداخت‌ها برای هر گروه دانشجو، انواع قوانین، انواع محدودیت‌ها...)
۲. ورود خودکار انواع داده از طریق فایل CSV و EXCEL
۳. قابلیت تعیین اجباری یا اختیاری بودن مدارک جهت بارگذاری
۴. امکان کنترل و تأیید انواع مدارک و مستندات آپلود شده توسط کارشناسان
۵. امکان تبادل پیام بین کاربران سیستم
۶. امکان احتساب امتیازات و اولویت‌ها جهت دریافت خدمات رفاهی و خوابگاه
۷. امکان تعامل با سامانه آموزش
۸. امکان تعامل با سامانه تغذیه
۹. امکان تعامل با سامانه صندوق رفاه
۱۰. امکان تعامل با سامانه اتوماسیون اداری چهارگون
۱۱. امکان تعامل با سامانه پژوهشی
۱۲. قابلیت export داده‌های بانک اطلاعاتی سامانه به سیستم‌های متقاضی
۱۳. قابلیت تولید انواع گزارشات موثق از انواع فرآیندها بر اساس بازه زمانی مورد نظر
۱۴. قابلیت تولید انواع نمودارها
۱۵. قابلیت تولید انواع گزارشات جدید
۱۶. قابلیت صدور و تمدید انواع مجوز و کارت‌ها

اداره خوابگاه‌ها

۱. مدیریت خوابگاه‌ها (طبقات، اتاق‌ها...)
۲. مدیریت دانشجویان ساکن در خوابگاه (افزودن، حذف، انتقال، جابجایی، جستجو...)
۳. مدیریت انواع هزینه‌های پرداختی توسط دانشجویان خوابگاهی (اجاره بها، جریمه، ودیعه...)
۴. مدیریت موارد انضباطی خوابگاهی
۵. مدیریت حضور و غیاب دانشجویان در خوابگاه‌ها
۶. مدیریت مسئولین خوابگاهی
۷. مدیریت میهمانان خوابگاهی
۸. مدیریت نگهبانان خوابگاهی
۹. مدیریت نیروهای خدماتی خوابگاهی
۱۰. مدیریت تأسیسات خوابگاهی
۱۱. مدیریت تخلیه خوابگاه‌ها
۱۲. مدیریت تسویه حساب (موقت و دائم) با خوابگاه‌ها (وزارت علوم، وزارت بهداشت)
۱۳. مدیریت اموال خوابگاهی
۱۴. مدیریت کار دانشجویی مربوط به خوابگاه‌ها
۱۵. مدیریت دانشجویان بیمار خوابگاهی
۱۶. مدیریت وضعیت عمومی و بهداشت محیط در خوابگاه‌ها
۱۷. ثبت بازدیدهای دوره‌ای از خوابگاه‌ها



اداره خدمات دانشجویی

۱. مدیریت وام‌ها
۲. مدیریت فرآیند انتخاب دانشجوی نمونه
۳. مدیریت فرآیند کار دانشجویی
۴. مدیریت فرآیند پرداخت بورس و هزینه پایان نامه به دانشجویان بورسیه
۵. مدیریت فرآیند انتخاب نمایندگان دانشجویی در شورای دانشگاه
۶. مدیریت فرآیند بیمه خدمات درمانی برای دانشجویان آزاد و بورسیه
۷. مدیریت فرآیند ارائه خدمات بیمه سایر اقشار
۸. مدیریت تسویه حساب با دانشجویان وزارت علوم و وزارت بهداشت





سایر ویژگی‌های کلیدی سامانه مورد نظر

۱. یکپارچگی در شیوه طراحی بخش‌ها یا ماژول‌ها و همچنین عواملی از قبیل برنامه‌نویسی سبک..
۲. سهولت سازگاری سیستم با تغییرات (بخش‌ها، خدمات، ویژگی‌ها، افزایش و یا تغییر فرآیندها...)
۳. مدت زمانی که سیستم عملکرد و کارایی مناسبی دارد
۴. قابلیت برقراری ارتباط و تبادل اطلاعات با سایر سیستم‌ها (سامانه آموزش، امکان سامانه تغذیه، سامانه صندوق رفاه، سامانه اتوماسیون اداری، سرویس دهی به مراکز درخواستی)
۵. مدت زمان پاسخگویی سیستم به یک رخداد خاص در یک بازه زمانی
۶. حفظ سطح مشخصی از کارایی در موارد بروز خرابی یا اشتباه
۷. توانایی سیستم برای پاسخگویی به افزایش میزان بارکاری و میزان آمادگی سیستم برای افزایش بار
۸. توان مقابله سیستم با اقدامات مخرب یا غیرمنتظره، افشا، تغییر غیرمجاز و یا نابودی اطلاعات
۹. تست سیستم در دروه‌های زمانی مشخص جهت شناسایی و ایزوله کردن به موقع و به هنگام ایرادات
۱۰. سهولت اشکال‌زدایی و تنظیم عملکرد سیستم
۱۱. کاربردپذیری (سهولت کار با نرم‌افزار، قابلیت undo، امکان ترمیم و احیاء اشتباهات کاربران، امکان یادگیری سریع، راهنمایی مناسب)

۱. یکپارچگی در شیوه طراحی بخش‌ها یا ماژول‌ها و همچنین عواملی از قبیل برنامه‌نویسی سبک..
۲. سهولت سازگاری سیستم با تغییرات (بخش‌ها، خدمات، ویژگی‌ها، افزایش و یا تغییر فرآیندها...)
۳. مدت زمانی که سیستم عملکرد و کارایی مناسبی دارد
۴. قابلیت برقراری ارتباط و تبادل اطلاعات با سایر سیستم‌ها (سامانه آموزش، امکان سامانه تغذیه، سامانه صندوق رفاه، سامانه اتوماسیون اداری، سرویس دهی به مراکز درخواستی)

مستندات و داده‌های موجود

داده‌های موجود در سامانه‌های کوچک محلی فعال در سطح مدیریت امور دانشجویی که با راه‌اندازی سامانه جامع کنار گذاشته خواهند شد.

مشخصات طرح پیشنهادی

شرکت تأمین‌کننده نرم‌افزار می‌باید طرح پیشنهادی خود را در قالب موضوعات زیر برای دانشگاه ارسال نماید.

۱. سوابق کاری
۲. سطح پوشش فرآیندهای مورد نظر مدیریت امور دانشجویی در سامانه فعلی شرکت
۳. برنامه شرکت برای تحت پوشش قراردادن فرآیندهای مورد نظر مدیریت امور دانشجویی
۴. چگونگی تأمین ویژگی‌های سامانه مورد نظر مدیریت امور دانشجویی
۵. مراحل و فعالیت‌های مربوط به اجرای پروژه و زمانبندی مربوط به اجرا
۶. برنامه تبدیل داده‌های موجود در مدیریت برای ثبت در سامانه جدید
۷. تکنولوژی مورد استفاده در سامانه شامل زبان برنامه‌نویسی، پایگاه داده، واسط کاربر و سیستم عامل
۸. مشخصات سخت‌افزار مورد نیاز
۹. انواع هزینه شامل خرید، نصب و راه‌اندازی، پشتیبانی و نگهداری، روزرسانی و سایر هزینه‌های جانبی
۱۰. سایر قابلیت‌ها و ویژگی‌های پیشنهادی تأمین‌کننده



نحوه انتخاب تأمین کننده نرم افزار

پیشنهادهای ارسالی بر اساس قابلیت ها و معیارهای زیر مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت:

۱. قابلیت های طراحی و پیاده سازی (۲ معیار)
۲. قابلیت های اجرایی (۶ معیار)
۳. قابلیت های پشتیبانی (۲ معیار)
۴. قابلیت های کاربر (۱ معیار)
۵. تکنولوژی روز (۴ معیار)
۶. هزینه (۴ معیار)
۷. تجربه در حوزه سامانه مورد بحث (۳ معیار)



سامانه اتوماسیون جامع
مدیریت امور دانشجویی

دانشگاه تربیت مدرس
معاونت دانشجویی
آذر ماه ۱۳۹۱